

**A Nemzeti Filmintézet Közhasznú Nonprofit Zrt.
KUTATÁSI SZABÁLYZATA**

Budapest, 2021.

**Pál Ákos Bertalan
vezérigazgató**

TARTALOMJEGYZÉK

1. A Szabályzat célja.....	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. Belső kutatás	3
4. Külső kutatók által végezhető kutatás	3
5. A kutatási eredmények felhasználása	5
6. Záró rendelkezések.....	6

1. A Szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a Nemzeti Filmintézet Közhasznú Nonprofit Zrt. igazgatóságaként működő Magyar Nemzeti Filmarchívumban (továbbiakban: Filmarchívum) folytatható kutatási tevékenység rendjét figyelemmel a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény rendelkezésére.

2. A Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Nemzeti Filmintézet Közhasznú Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: NFI) munkavállalóira, valamint a Filmarchívum szolgáltatásait igénybe vevő külső kutatókra.

3. Belső kutatás

2.1 A kulturális javaknak, azok nyilvántartásba vételétől számított 5 éven belüli kutatásra és feldolgozásra, valamint a rájuk vonatkozó dokumentáció tudományos és közművelődési célú hasznosítására az NFI azon munkavállalói végezhetik, akiket a munkaköri leírásuk e tevékenység végzésére feljogosít.

2.2 A kutatások az éves kutatási tervben foglaltak szerint, a Filmarchívum igazgatójának jóváhagyásával folyhatnak.

2.3 Az éves kutatási tervben meg kell határozni:

- a) az egyes kutatási feladatokat (témákat),
- b) az adott kutatási feladatot végző munkatársat,
- c) a részeredmények nyilvánosságra hozatalának módját,
- d) a részpublikálás határidejét.

2.4 Az NFI munkaköre szerint eljáró munkavállalója publikálás esetén köteles a publikációból 1 példányt a Magyar Nemzeti Filmarchívum Könyvtára (továbbiakban: Könyvtár) részére átadni. A kutatáshoz kapcsolódó, de publikálásra nem került kéziratok egy eredeti példányát a kutató szintén köteles a Könyvtárban elhelyezni.

4. Külső kutatók által végezhető kutatás

3.1 A Filmarchívumban kutatás csak kutatási engedély birtokában folytatható.

3.2 Az engedélyköteles gyűjteményi részeket a gyűjteményezési és kutatási menedzser javaslatára a Filmarchívum igazgatója határozza meg.

3.3 A kutatási engedélyt a Filmarchívum igazgatójától írásban kell igényelni; feltüntetve a kérelmező személy nevét, lakcímét, személyi igazolványának (nem magyar állampolgár esetén útlevelének) számát, a kutatás célját és a kutatandó témát. A kérelem a jelen szabályzat mellékletét képező formanyomtatványon nyújtható be.

A Filmarchívum hivatalos honlapján közzéteszi a külsős kutatók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját, és biztosítja annak megismerhetőségét bárki számára.

3.4 A Filmarchívum igazgatója az engedély megadásáról vagy megtagadásáról a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül dönt. Az engedély megtagadását írásban kell indokolni.

3.5 A kutatási engedély másolati példányát – a kérelemmel együtt – a Könyvtár 5 évig köteles megőrizni.

3.6 Kutatási engedélyt kaphat az, aki:

- a) a 18. életévét betöltötte,
- b) természetes személy,
- c) a téma kutatásához megfelelő előképzettséggel, szakmai jártassággal rendelkezik,
- d) kötelezi magát a jelen Kutatási Szabályzatban, illetve az NFI egyéb vonatkozó szabályzataiban, így különösen az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglaltak elfogadására és betartására, amelyet az NFI hivatalos honlapján közzétesz és biztosítja annak megismerhetőségét bárki számára.

3.7 A kutatási engedély egy konkrétan megnevezett személyt jogosít fel a kutatásra és másra át nem ruházható. Amennyiben a kutató a kutatáshoz más személy segítségét (tolmács, szakértő stb.) is igénybe kívánja venni, e személy számára is kutatási engedélyt kell kérni.

3.8 A kutatási engedély a kiállítás keltétől legfeljebb 12 hónapig érvényes. Amennyiben az engedély a kutatás befejezése előtt lejár, annak meghosszabbítását írásban kell kérni a Filmarchívum igazgatójától. A kutatási engedély legfeljebb 2 alkalommal hosszabbítható meg.

3.9 Amennyiben ugyanarra az anyagra több kutató is engedélyt kért, a kutatók közül a kutatásban elsőbbséget élvez az, aki a kérelmet korábban nyújtotta be. Ez az előny azonban egy hónapnál hosszabb időre nem biztosítható.

3.10 Minden kutatási témára külön engedélyt kell kérni.

3.11 Nem adható kutatási engedély, ha:

- a) még nem történt meg a kutatás tárgyát képező kulturális javak nyilvántartásba vétele;
- b) a kulturális javak kutatása vagy felhasználásuk szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött és a kérelmező nem rendelkezik ilyen engedéllyel;
- c) a kulturális javak 5 évnél nem régebben kerültek a Filmarchívum nyilvántartásába és még nem történt meg a nyilvánosság elé tárásuk;
- d) a tevékenység, illetve annak módja veszélyeztetné a kulturális javak állapotát vagy épségét;
- e) az adott évben a kulturális javak feldolgozása, illetve tudományos felhasználása a Filmarchívum éves kutatási tervében szerepelnek;
- f) az engedélyt kérő korábbi kutatásai során megszegte az e szabályzatban vagy korábban azonos tárgyban hatályban lévő szabályzatban foglaltakat.

- 3.12 A 3.11 e) és f) pontok esetében a Filmarchívum igazgatója a már kiadott kutatási engedélyt visszavonhatja.
- 3.13 A Filmarchívum igazgatójának jogában áll – pl. állományvédelmi okokból – az eredeti gyűjteményi anyagok helyett csupán azoknak digitális vagy egyéb másolatát biztosítani a kutatás céljaira.
- 3.14 Több oldalból álló szöveges mű (pl. irodalmi alkotás vagy publicisztika), illetve 10 percet meghaladó hosszúságú mozgóképet esetén egy alkalommal csak a teljes mű fele adható ki kutatásra.
- 3.15 Kutatási engedélyt kell kérni abban az esetben is, amennyiben a kutató – kizárólag a kutatás céljából – a kulturális javakról másolatot igényel. A másolat a szerzői jogi szabályok figyelembevételével biztosítható. A szerzői jogi védelem alatt álló kulturális javakról készített másolat nyilvános közlés céljából kizárólag a szerző, illetve jogutódjának engedélyével használható fel.
- 3.16 A Filmarchívum nem saját állományában őrzött (letétbe, kölcsönbe stb. kapott) kulturális javakra, illetve dokumentációjukra csak abban az esetben adható engedély, ha a vonatkozó szerződés erre lehetőséget biztosít. Ellenkező esetben az engedélyt a rendelkezésre jogosulttól kell kérni.
- 3.17 A Filmarchívumban folytatott kutatás díjmentes.
- 3.18 A kutató szolgáltatási díjak ellenében reprodukciót (fénymásolat, fényképezés, szkennelés) kérhet arról a dokumentumról, amelynek kutatásához és reprodukálásához engedélyt kapott. A kutató az anyagokról és azok dokumentációjáról, szakmai adatlapjairól a Filmarchívum igazgatójától – a kutató költségére – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásainak figyelembevételével kutatási célú és minőségű másolatot kérhet.
- A fénymásolás, egyéb másolatkészítés díját a *Nemzeti Filmintézet Közhasznú Nonprofit Zrt. szervezeti egységeként működő Magyar Nemzeti Filmarchívum Könyvtára Könyvtárhasználati Szabályzata* tartalmazza.
- 3.19 A Könyvtárban történő kutatásra a könyvtár mindenkori nyitvatartási rendje érvényes.

5. A kutatási eredmények felhasználása

- 4.1 Szakmai, illetve tudományos munkáikban a külső kutatók felhasználhatják mindazokat az információkat – a forrás leelőhelyének megnevezésével (Nemzeti Filmintézet – Magyar Nemzeti Filmarchívum Könyvtára) –, amelyeket a kutatás során szereztek.
- 4.2 A külső kutató a kutatás eredményeiről a Filmarchívum igazgatója számára tájékoztatást nyújt, abban az esetben is, ha publikálásra nem kerül sor.

- 4.3 Amennyiben a kutatás eredményeképpen publikáció is megvalósul, a külső kutató a publikációból köteles 1 példányt a Könyvtár részére átadni. Azoknak a kéziratoknak 1 eredeti példányát, melyek nem jelentek meg, de a kutatáshoz kapcsolódtak, a kutató köteles a Könyvtárban elhelyezni.

6. Záró rendelkezések

- 6.1. Jelen szabályzat megsértése, a kulturális javak bármilyenű rongálása, a szerzői jogok elbitorlása, engedély nélküli publikálás, másolatkészítés vagy bármilyenű visszaélés polgári jogi következményeket von maga után.**

Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

KUTATÁSI ENGEDÉLY KÉRELEM

Nemzeti Filmintézet Nemzeti Filmintézet Közhasznú Nonprofit Zrt.
igazgatóságaként működő Magyar Nemzeti Filmarchívum

A Kérelmező adatai¹

Név, lakcím:

Telefon, e-mail cím:

Személyi ig. sz. (nem magyar állampolgár esetén útlevelének száma):
.....

A kutatás tárgya

.....
.....

A kutatás időtartama:

A kutatás célja (oktatási, tudományos, ismeretterjesztő, kereskedelmi, egyéb):
.....

KUTATÓI NYILATKOZAT

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a kutatási szabályzatot ismerem és betartom. Tudomásul veszem, hogy a kutatási engedély a – rendelkezésre bocsátott kutatási anyaggal kapcsolatos – szerzői jogok megszerzését nem biztosítja. Publikáció esetén a forrást pontosan megjelölöm, a kutatás eredményeiről a Filmarchívum számára tájékoztatást nyújtok, valamint a megjelent kiadvány 1 eredeti példányát 3 hónapon belül megküldöm a Magyar Nemzeti Filmarchívum Könyvtárának.

Budapest,

.....

Kérelmező

KUTATÁSI ENGEDÉLY

Fenti kérelem alapján a kutatási engedélyt megadom.

Az engedély érvényességének határideje:

Budapest,

.....

¹ Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: [https://nfi.hu/hu/rolunk/adatkezesesi-tajekoztatok/adatkezesi-tajekoztatok-cikkek/a-nemzeti-filmintezet-kozhasznu-nonprofit-zrt-a-filmgyujtemenyekkel-a-kulonygyujtemenyekkel-va-
lamin-
ezekhez-kapcsolodo-szolgal-tatasok-biztositasaval-osszefuggo-adatkezesrol](https://nfi.hu/hu/rolunk/adatkezesesi-tajekoztatok/adatkezesi-tajekoztatok-cikkek/a-nemzeti-filmintezet-kozhasznu-nonprofit-zrt-a-filmgyujtemenyekkel-a-kulonygyujtemenyekkel-va-
lamin-
ezekhez-kapcsolodo-szolgal-tatasok-biztositasaval-osszefuggo-adatkezesrol)